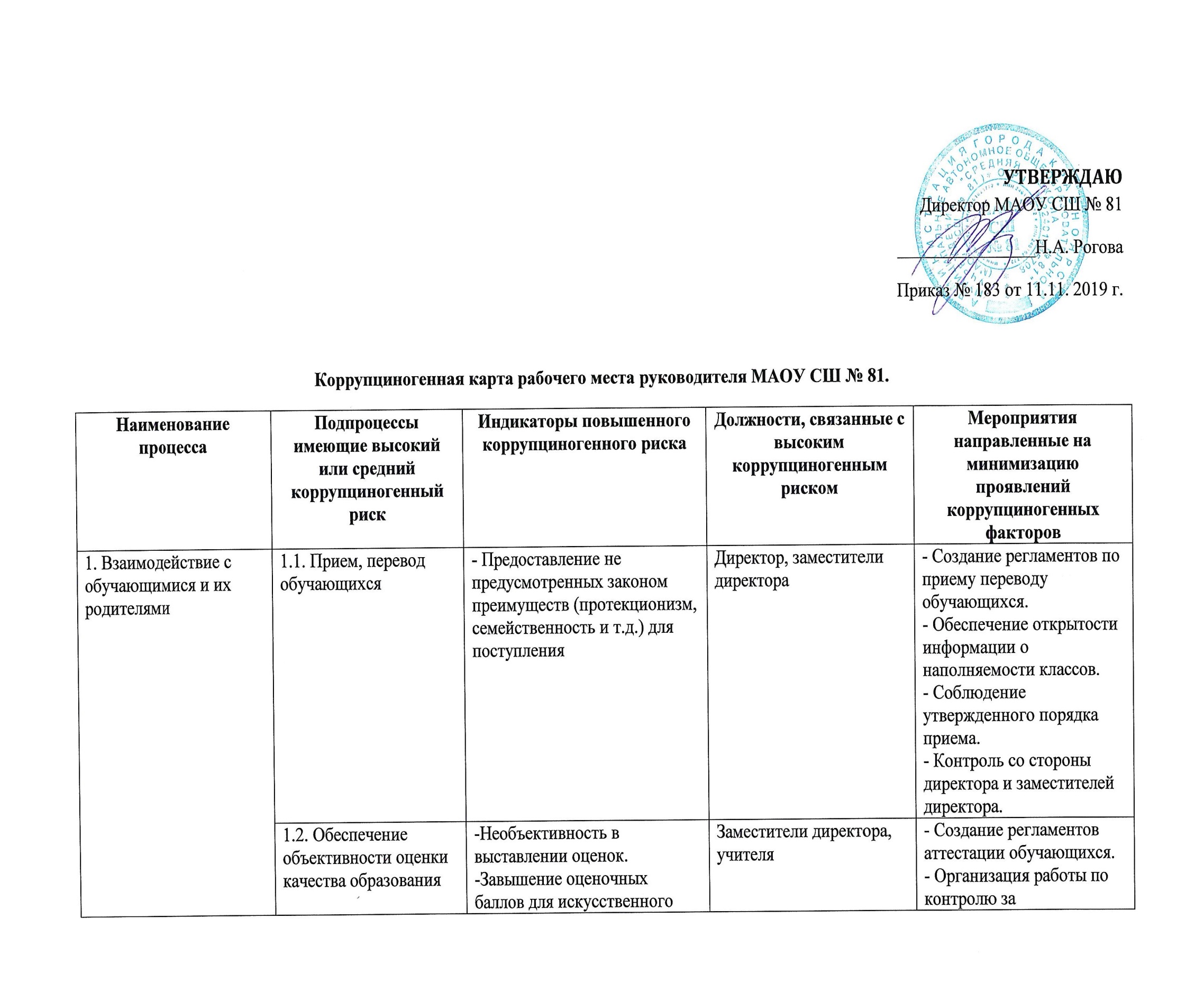
****

**Коррупциногенная карта рабочего места руководителя МАОУ СШ № 81.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процесса** | **Подпроцессы имеющие высокий или средний коррупциногенный риск** | **Индикаторы повышенного коррупциногенного риска** | **Должности, связанные с высоким коррупциногенным риском** | **Мероприятия направленные на минимизацию проявлений коррупциногенных факторов** |
| 1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями | 1.1. Прием, перевод обучающихся | - Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления | Директор, заместители директора | - Создание регламентов по приему переводу обучающихся.  - Обеспечение открытости информации о наполняемости классов.  - Соблюдение утвержденного порядка приема.  - Контроль со стороны директора и заместителей директора. |
| 1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования | -Необъективность в выставлении оценок.  -Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.  -Завышение оценок | Заместители директора, учителя | - Создание регламентов аттестации обучающихся.  - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.  - Рассмотрение успеваемости обучающихся на ШМО, педагогических советах. |
| 2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом | 2.1. Формирование фонда оплаты труда | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник отсутствовал на рабочем месте.  - Искажение информации для установления персональных выплат  - Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным об оплате труда.  -Отсутствие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат. | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по кадрам. | - Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.  - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.  - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.2. Создание условий для развития работников | - Необъективная оценка деятельности педагогических работников.  - Завышение (занижение)  результативности труда.  - Предоставление недостоверной информации (непредоставление информации) | Директор, заместители директора | - Регламентация процессов аттестации.  - Комиссионное принятие решений.  -Организация работы по контролю за деятельность педагогических работников.  - Рассмотрение качества и успеваемости на заседаниях ШМО, методическом совете школы.  - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | 3.1. Осуществление закупок | -Непроведение мониторинга цен на товары и услуги.  - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.  - Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик.  -Помощь поставщика в определении характеристик.  - Большое количество договоров заключены с единым поставщиком. | Директор, завхоз, заместитель директора по АХР (СП МАОУ СШ № 81), главный бухгалтер, юрисконсульт | - Регламентация процессов закупочной деятельности.  - Комиссионное принятие решений.  -Аудит закупочной деятельности.  -Информационная открытость закупочной деятельности.  - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности МАОУ СШ № 81 | 4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов. | - Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников.  - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | Директор, завхоз, заместитель директора по АХЧ (СП МАОУ СШ № 81). | - Информационная открытость.  - Соблюдение утверждений антикоррупционной политики.  - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  -перераспределение функций между структурными подразделениями. |