

**Положение  
о работе методических объединений педагогов в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 81»**

Методическое объединение является структурным подразделением школы, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов. Оно создается для организации взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы и его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО; работа организуется на основе планирования.

В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей, то есть один раз в четверть; один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания оформляются в виде журнала протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Планирование работы методического объединения зависит от многих внешних и внутренних факторов, включая программу модернизации российского образования в целом и задачи, стоящие перед конкретным образовательным учреждением в данный момент.

План работы составляется председателем МО в соответствии с планом работы школы, отражающим рекомендации районных методических, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

**Рекомендации председателю методического объединения**

Направления и формы работы методического объединения учителей любого цикла могут быть самыми разнообразными. Материалы могут помочь председателю МО в составлении плана и анализа работы, а также в оформлении документации, которую должен иметь каждый руководитель методического объединения школы.

## **Планирование работы школьных МО**

План работы должен иметь следующие разделы.

- Банк данных членов МО.
- Анализ работы МО за прошедший год.
- Цели и задачи деятельности МО на новый учебный год.
- Методическая тема, над которой работает МО.
- Методическое обеспечение предметов.
- График повышения квалификации учителей МО.
- Самообразование учителей.
- Планирование заседаний МО (с указанием тематики).
- Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами, наставничество.
- Внеурочная деятельность по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы).
- Укрепление учебно-материальной, технической базы кабинетов.

### **При планировании работы МО рекомендуется включить следующие вопросы.**

- Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (выступления специалистов).
- Опережающее изучение трудных разделов и тем программы. Обзор методической и педагогической литературы.
- Изучение нормативных документов.
- Изучение новых программ и учебников.
- Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- Вопросы преемственности и межпредметных связей.
- Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.
- Работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
- Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- Изучение состояния преподавания учителей и качества знаний учащихся.
- Организация наставничества, стажировок в работе с молодыми специалистами.
- Подготовка экзаменационного материала.
- Сообщения учителей, посещающих предметные курсы, семинары, консультации.
- Подготовка к педсоветам, предметным конференциям, районным совещаниям, семинарам и т. п.
- Отчеты учителей по теме самообразования.
- Организация накопления методических материалов и разработок.
- Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.
- Внеклассная работа по предмету.

### **Анализ работы методического объединения за полугодие**

- задачи, которые были поставлены перед методическим объединением.
- какие результаты получены?

- итоги экзаменов;
- результаты олимпиад;
- результаты поступления в высшие учебные заведения;
- выполнение программ за четверть, год;
- воспитанность учеников (в чем проявляется?);
- итоги городских, окружных контрольных работ, тестирований и школьного мониторинга).
- что способствовало получению этих результатов?
- кадровые условия (подготовленность учителей, повышение квалификации, работа без больничных);
- методические (наличие программ, учебников, пособий, разработок, обмен опытом, использование новых технологий: УДО, тестирование, информатизация, итоги работы по самообразованию);
- нормативные (законы, приказы, распоряжения, положения);
- организационные (расписание, педагогическая поддержка классного руководителя);
- материальные (наличие множительной техники, компьютеров, приборов и т. д.).
- что препятствовало ?
- какие проблемы возникли? Сформулировать проблемы.
- что необходимо сделать, чтобы разрешить эти проблемы?
- какие задачи (в связи с проблемами) выдвигаются на следующий год?

Анализ оформляется и сдается руководителю, курирующему методическую работу в школе. На заседании МО председатель делает сообщение, используя подготовленные материалы.

#### **Документация методического объединения:**

- Положение о методическом объединении, приказ о назначении председателя МО.
- План работы методического объединения.
- Протоколы заседаний.
- Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.
- Результаты предметных олимпиад.
- Анализ работы методической службы за год.