



**Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ «Средняя школа № 81».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации

1.2 Персональные данные обучающихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

1.3. К персональным данным обучающихся, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- сведения о социальных льготах;
- полис медицинского страхования;
- домашний, сотовый телефон обучающегося, его родителей (законных представителей) и родственников;
- место работы или учебы родителей (законных представителей) и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);



иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

1.4. Данные документы являются конфиденциальными, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

### **3. Обработка персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.2. Образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие общие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.3.2. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим сотрудником, учащимся, родителем (законным представителем), так и путем получения их из иных источников.

3.3.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3.4. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей)



должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, дать письменное согласие на их получение.

3.3.5. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося.

3.3.6. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

#### **4. Хранение и использование персональных данных**

4.1. Персональные данные обучающихся образовательного учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, на персональных компьютерах имеющих защищенный доступ по локальной сети и (или) в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся образовательного учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным обучающихся образовательного учреждения имеют:

- директор;
- ответственное лицо за ведение информационных баз;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- иные работники, определяемые приказом директора школы в пределах своей компетенции.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.7. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся образовательного учреждения является назначенный приказом директора работник.



4.8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в образовательное учреждение. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных сейфах.

4.09. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.10. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных обучающихся образовательного учреждения другим юридическим и физическим лицам образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

5.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательное учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным в п. 4.3. настоящего Положения, приказом по школе, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

## **6. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у образовательного учреждения, обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося, его родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательного учреждения.

6.1.4. При отказе руководителя образовательного учреждения исключить или исправить персональные данные работника обучающийся (родитель, законный представитель



несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде руководителю образовательного учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.5. Требовать об извещении образовательным учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательного учреждения при обработке и защите его персональных данных.

## **7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

7.1.1. При приеме в образовательное учреждение представлять уполномоченным работникам образовательного учреждения достоверные сведения о себе, своих несовершеннолетних детях.

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, обучающийся обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику образовательного учреждения.

7.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику образовательного учреждения.

## **8. Ответственность за нарушение настоящего положения**

8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Образовательное учреждение обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических и иных работников, имеющих отношение к персональным данным обучающихся персонально под подпись.

9.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся, вновь принимаемых в образовательное учреждение, в момент приема, до сведения являющихся учащимися школы – в первую декаду сентября.

С Положением ознакомлены:

N п/п	Ф. И. О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Алейкина О.В.	2.08.2018	
2	Назаренко Т.Н.К.	2.08.2018	
3	Татарова И.В.	2.08.2018	
4	Иордан М.В.	2.08.2018	



5	Горест ИА		
6	Голышук Н.В.	02.08.2018	
7	Гончарова И.И.	02.08.2018	Гонч
8	Короткова М.И.	02.08.2018	Корт
9	Кривина Н.В.	02.08.2018	Крив
10	Куркин К.А.	02.08.2018	Курк
11	Александрова Е.Ю.	02.08.2018	Алек
12	Львова ИА	02.08.2018	Льво
13	Федорова Р.Ю.	02.08.2018	Федор
14	Иванова О.С.	02.08.2018	Иван
15	Ошнина ИА	28.08.2018	Ошн
16	Руксметов Е.В.	2.08.2018	Руксмет
17	Тетерина О.В.	2.08.18	Тетер
18	Тимощенкова Н.Ю.	2.08.18	Тимо
19	Семеев Н.И.	2.08.18	Сем
20	Эргинбаева И.	2.08.18	Эргин
21	Бадкина М.И.	02.08.18	Бадк
22	Белогорова С.И.	02.08.18	Бело
23	Задимусова И.А.	02.08.18	Задим
24	Федорович Е.И.	02.08.18	Федор
25	Сорокина Е.А.	02.08.18	Соро
26	Величкова О.	02.08.18	Велич
27	Болоткина ИА	02.08.18	Болот
28	Горест ИА	02.08.18	Горест
29	Медведев ИА	02.08.18	Медвед
30	Захарова ИА	02.08.18	Захар
31	Лазуткина ИА	02.08.18	Лазут
32	Варламова С.	02.08.2018	Варла
33	Гавриленко С.В.	2.08.2018	Гаврил
34	Иванова Н.С.	2.08.2018	Иван
35	Максимова Е.М.	2.08.2018	Максим
36	Саранцева И.Р.	2.08.2018	Саран
37	Тихонова И.В.	02.08.2018	Тихон
38	Боркин В.И.	02.08.2018	Борк
39	Экимова Н.Ю.	02.08.2018	Эким
40	Миронова О.А.	02.08.2018	Миро
41	Савельева К.Ю.	02.08.2018	Савель
42	Солн. М.И.	02.08.2018	Солн
43	Лисинев Н.А.	02.08.2018	Лисин
44	Савинко М.А.	02.08.2018	Савин
45	Ошнина О.В.	02.08.2018	Ошн
46	Потанинова С.В.	02.08.2018	Потани
47	Иванова О.Р.	02.08.2018	Иван
48	Угалева Е.Ю.	2.08.2018	Угале
49	Рокун О.И.	02.08.2018	Рокун
50	Варламова С.В.	02.08.2018	Варла
51	Васильева Т.В.	02.08.2018	Василь
52	Томашкина И.С.	02.08.2018	Томаш